



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO 't Pluisje (BSO)

Het Oude Veen 17

7364 BZ Lieren

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-10-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De houder heeft op 25 september 2024 een aanvraag ingediend voor registeropname betreft Buitenschoolse Opvang 't Pluisje. De houder heeft een aanvraag ingediend voor 12 kindplaatsen. Het betreft opvang van kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

### De inspectie

De locatie is door de toezichthouder bezocht waarbij de binnen-en buitenruimte is getoond waar de kinderopvang gebruik van zal gaan maken. Er heeft in het kader van het onderzoek een gesprek met de houder plaatsgevonden. Daarnaast zijn de aangeleverde documenten op inhoud beoordeeld.

### De locatie

Buitenschoolse Opvang 't Pluisje is gevestigd aan het Oude Veen 17 in Lieren. De opvang zal plaatsvinden in een klaslokaal van basisschool OBS Oosterhuizen. Het klaslokaal zal ook door school worden gebruikt, maar zal ingericht worden als BSO lokaal.

De Buitenschoolse Opvang is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30- 18.30 uur, op woensdag van 12.15- 18.30 uur en op vrijdag van 12.00-18.30 uur.

De locatie biedt tijdens vakantie en studiedagen van school hele dagen opvang aan van 7.30- 18.30 uur.

De locatie mag gebruik maken van het speelterrein van de basisschool.

De houder geeft aan dat de basisschool en de BSO samenwerking zoeken, zodat kinderen makkelijk kunnen doorstromen.

**Conclusie**

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.  
Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

De houder heeft het voornemen om de start van de exploitatie van de BSO op 6 januari 2025 te laten plaatsvinden. Er zal 5 dagen per week naschoolse opvang worden aangeboden.

De houder wil aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar structuur, ruimte voor vrij spel, ontspanning en georganiseerde activiteiten aanbieden, zodat elk kind een gevoel van vertrouwen en stabiliteit ervaart na een schooldag.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

### **Conclusie**

De BSO is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden.

### **Administratie**

Er is sprake van een nieuw te starten Buitenschoolse Opvang.

Voor de houder is het zijn eerste BSO dat hij gaat exploiteren.

Hij laat zich hierin adviseren en ondersteunen door deskundigen uit het vakgebied.

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan en een afschrift van het veiligheids-en gezondheidsbeleid overlegd.

De houder gaat de administratie regelen door middel van het software systeem Bitcare.

De inrichting van de administratie zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Conclusie**

Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de administratie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Administratiesysteem (Bitcare)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Aanvraag Exploitatie

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan BSO 't Pluisje (versie oktober 2024) toegestuurd.

In het pedagogisch beleidsplan worden de verplichte onderdelen in voldoende mate beschreven, waaronder:

- de doorgaande ontwikkelingslijn;
- wennen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- overdracht;
- afwijken van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR);
- omvang en leeftijdsopbouw groepen;
- mentorschap;
- vrijwilligers en stagiaires;
- deskundigheid ander gekwalificeerde beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten handelen naar het pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

## **Pedagogische praktijk**

Aangezien de BSO nog niet in exploitatie is genomen, kan de pedagogische praktijk niet beoordeeld worden. Wel heeft de houder het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang aangeboden gaat worden. Dit blijkt uit het interview met de houder en het pedagogisch beleidsplan.

De houder gaat hierbij uit van de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven:

1. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De houder schrijft onder andere ook in het pedagogisch beleidsplan:

*"t Pluisje combineert spel, educatie en natuurlijke ervaringen om een solide basis te leggen voor de toekomst van elk kind dat bij ons komt na schooltijd of in de vakantie. Wij vinden het zeer belangrijk dat ieder kind de ruimte krijgt zichzelf te zijn en dat zij de kans krijgen om zich verder te ontwikkelen.*

*We bieden een unieke en uitdagende omgeving waarin zowel ontspanning als groei centraal staan, met een focus op buitenspelen en het ontdekken van de natuur rondom OBS Oosterhuizen."*

## **Conclusie**

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang gaat plaatsvinden.

De praktijk zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Pluisje oktober 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het personen register Kinderopvang.

De houder is nog bezig met het aantrekken van voldoende personeel voor deze locatie. Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ingezette beroepskracht(en), en eventuele vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

### **Conclusie**

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de ingezette beroepskrachten en eventuele vrijwilligers aan de gestelde eisen voldoen.

### **Opleidingseisen**

De houder is nog bezig met het aantrekken van personeel voor deze locatie. Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ingezette beroepskracht (en) beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.



### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

De BSO is nog niet gestart waardoor niet beoordeeld kan worden of:

- de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezig kinderen;
- gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de houder door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aantoont dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan;
- eventuele stagiaires volgens de geldende regels worden ingezet;
- indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

De houder is wel op de hoogte van de geldende regels.

De houder heeft een achterwacht geregeld die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn in het geval van een calamiteit.

De beschikbare achterwachten staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de eisen van het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Dit onderwerp zal in het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder gaat voor het eerst een BSO en kinderdagverblijf exploiteren.

De houder zegt dat de leidinggevende van de locatie gecertificeerd is om coaching aan de beroepskrachten te geven. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Conclusie**

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat de beroepskrachten coaching gaan ontvangen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal gaan plaatsvinden in één groep van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Er zullen vaste beroepskrachten worden ingezet op deze groep.

Er zijn al beroepskrachten in beeld en er loopt nog een vacature.

In het pedagogisch beleidsplan staat de volgende tekst over het toewijzen van een mentor:

*"Na de aanmelding van uw kind vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de aangewezen mentor. De mentor wordt vaak bekend gemaakt in de welkomstmil en neemt contact met u op om een gesprek in te plannen."*

### **Conclusie**

Het is aannemelijk dat de houder zorgt voor stabiliteit in de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

Er zal Nederlands worden gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Pluisje oktober 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij de aanvraag heeft de houder het beleid veiligheid en gezondheid van oktober 2024 meegestuurd.

In het beleid worden de volgende risico's beschreven:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- beschrijving van risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

### Implementeren en actualiseren van het beleid

In het beleid van de houder staat het volgende hierover beschreven:

*"Tijdens teamvergaderingen worden verschillende onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid behandeld en verder uitgewerkt. Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers actief betrokken blijven bij de inventarisatie en implementatie van de maatregelen, zodat ze goed aansluiten op de dagelijkse praktijk. Op basis van de uitkomsten van de RI&E wordt het actieplan regelmatig aangepast om ervoor te zorgen dat het effectief blijft. De voortgang van het actieplan wordt tijdens teamoverleggen geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgewerkt en waar nodig bijgesteld om continue verbetering en veiligheid op de werkvloer te garanderen."*

*Ook nieuwe teamleden worden bij het inwerken op de hoogte gebracht van het veiligheids-en gezondheidsbeleid en de geldende afspraken.*

### Inzichtelijkheid van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

In het beleid staat de volgende tekst opgenomen:

*"Ook ouders worden actief betrokken bij ons beleid voor veiligheid en gezondheid. Tijdens het intakegesprek informeren wij ouders over onze activiteiten en onze visie op dit vlak. Op deze manier zijn ouders direct op de hoogte van onze inspanningen om een veilige en gezonde omgeving voor hun kind te creëren. Daarnaast houden we ouders op de hoogte via periodieke nieuwsbrieven, waarin lopende activiteiten en updates met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden gedeeld. Als ouders specifieke vragen hebben, worden deze indien mogelijk direct beantwoord. Wanneer een vraag van belang is voor meerdere ouders, nemen we deze op in de nieuwsbrief, zodat iedereen op de hoogte blijft"*.

### Achterwacht

De houder heeft in het veiligheids-en gezondheidsbeleid een overzicht opgenomen met de bereikbare achterwachten en de telefoonnummers waarop deze te bereiken zijn.

Alle achterwachten kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

11 van 25

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 07-10-2024

BSO 't Pluisje te Lieren

### EHBO

Of de houder er zorg voor draagt dat er ten alle tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

Of deze wordt geactualiseerd en er naar wordt gehandeld, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- de meldcode inclusief stappenplan en afwegingskader;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de houder de kennis bevordert van de meldcode.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de schriftelijke voorwaarden.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

In het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten op de hoogte zijn van de rol van de vertrouwensinspecteur en wanneer zij meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht hebben.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie oktober 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (versie oktober 2024)
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft bij de aanvraag een plattegrond ingediend van de ruimte waar de opvang zal gaan plaatsvinden.

De houder gaat gebruik maken van een klaslokaal. Hij vertelt gebruik te gaan maken van de bestaande leeshoek en een aantal tafels die nu al in het lokaal staan. Verder wil hij de ruimte met speelhoeken inrichten. Het lokaal biedt voldoende speelruimte voor 12 kinderen.

De inrichting zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte is aangrenzend aan de BSO.

Via een eigen uitgang komen de kinderdirect in de tuin die rondom het gebouw loopt.

De tuin is omheind met een hek.

De speelplaats is voorzien van diverse speeltoestellen waaronder een klimhuis en schommels.

Onder de toestellen ligt een val dempende ondergrond.

De speeltoestellen zijn in februari 2024 door een erkend bedrijf gekeurd.

Er is voldoende speelruimte aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen.

De houder heeft een risico-inventarisatie opgesteld waarbij de risico's in kaart zijn gebracht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal m2 binnen- en buitenruimte in relatie tot het aantal kinderen dat de opvang bezoekt.

De inrichting en het gebruik van de diverse ruimtes zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder gaat voor het eerst een BSO exploiteren.

De houder gaat ouders informeren door middel van een ouderapp, nieuwsbrieven en de eigen website.

Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder het GGD rapport op de website publiceert op een makkelijk vindbare plaats.

### **Geschillen**

De houder is sinds 4-9-2024 aangesloten bij de Geschillencommissie

De houder verwijst op de website via de eigen klachtenregeling naar de mogelijkheid dat ouders zich kunnen wenden tot de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

Het is aannemelijk dat de houder zal gaan voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

### **Oudercommissie**

Bij de aanvang van de exploitatie van de BSO hoeft de houder nog geen reglement oudercommissie te hebben opgesteld.

Ook heeft de houder 6 maanden de tijd een oudercommissie te formeren.

De houder doet in het pedagogisch beleidsplan een oproep aan ouders om deel te nemen aan de oudercommissie.

Door bovenstaande redenen zijn de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie niet beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling voor 't Pluisje opgesteld.

De klachtenregeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Of de houder overeenkomstig deze klachtenregeling handelt wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

### Geschillencommissie

De houder is sinds 4-9-2024 aangesloten bij de Geschillencommissie

### **Conclusie**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten die voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (BSO 't Pluisje oktober 2024)
- Klachtenregeling ('t Pluisje)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO 't Pluisje  
Website : <http://www.tpluisje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12

### **Gegevens houder**

Naam houder : 't Pluisje B.V.  
Adres houder : Spadelaan 60  
Postcode en plaats : 7331 AL Apeldoorn  
KvK nummer : 94692580  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 07-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-10-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-10-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-10-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 22-10-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.