



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV 't Pluisje (KDV)

Het Oude Veen 21

7364 BZ Lieren

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-10-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie	19
Ouderrecht	20
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De houder heeft op 26 september 2024 een aanvraag ingediend voor registeropname betreft kinderdagverblijf 't Pluisje.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor 16 kindplaatsen.

Het betreft opvang van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

De locatie

Kinderdagverblijf 't Pluisje is gevestigd aan het Oude Veen 21 in Lieren. De opvang zal plaatsvinden in het zogenaamde Oosterhuisje dat zich naast de basisschool OBS Oosterhuizen bevindt.

De kinderen zullen worden opgevangen in één groepsruimte. Er is een aparte toiletruimte en een aparte slaapkamer beschikbaar voor de kinderen.

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30-18.00 uur.

De locatie heeft een eigen afgesloten speelterrein, maar mag ook gebruik maken van het speelterrein van de naast gelegen basisschool. De houder geeft aan dat de basisschool en het kinderdagverblijf samenwerking zoeken zodat kinderen makkelijk kunnen doorstromen.

Zo kunnen de oudste peuters bijvoorbeeld samen buiten spelen met de kleuters.

De inspectie

De locatie is door de toezichthouder bezocht waarbij de binnen-en buitenruimte is getoond waar de kinderopvang gebruik van zal gaan maken.

Er heeft in het kader van het onderzoek een gesprek met de houder plaatsgevonden.

Daarnaast zijn de aangeleverde documenten op inhoud beoordeeld.

Conclusie

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start van de exploitatie van het kinderdagverblijf op 6 januari 2025 te laten plaatsvinden. Er zal 5 dagen per week van 7.30-18.30 uur opvang worden aangeboden op het kinderdagverblijf.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

De locatie wordt pas in exploitatie genomen nadat dit onderzoek streng aan de poort is afgerond en de locatie door de gemeente geregistreerd is in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Conclusie

Het kinderdagverblijf is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten Kinderdagverblijf.

Voor de houder is het zijn eerste kinderdagverblijf dat hij gaat exploiteren.

Hij laat zich hierin adviseren en ondersteunen door deskundigen uit het vakgebied.

Er zijn al een aantal kinderen ingeschreven die op 6 januari 2025 gaan starten op het kinderdagverblijf.

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan en een afschrift van het veiligheids-en gezondheidsbeleid overlegd.

De houder gaat de administratie regelen door middel van het software systeem Bitcare.

De inrichting van de administratie zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de administratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Administratiesysteem (Bitcare)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Aanvraag Exploitatie

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf 't Pluisje (versie oktober 2024) toegestuurd.

In het pedagogisch beleidsplan worden de verplichte onderdelen in voldoende mate beschreven, waaronder:

- de doorgaande ontwikkelingslijn;
- wennen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- overdracht basisschool, BSO en andere kinderopvang;
- afwijken van de Beroepskracht Kind Ratio (BKR);
- omvang en leeftijdsopbouw groepen;
- mentorschap;
- vrijwilligers en stagiaires.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten handelen naar het pedagogisch beleid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Aangezien het kinderdagverblijf nog niet in exploitatie is genomen kan de pedagogische praktijk niet beoordeeld worden. Wel heeft de houder het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde kinderopvang aangeboden gaat worden. Dit blijkt uit het interview met de houder en het pedagogisch beleidsplan.

De houder gaat hierbij uit van de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De houder schrijft onder andere ook in het pedagogisch beleidsplan:

"Bij 't Pluisje staat niet alleen de opvang van kinderen centraal, maar ook hun welzijn, hun nieuwsgierigheid en hun creativiteit.

Onze visie is gebaseerd op het idee dat elk kind een individu is, met zijn of haar eigen talenten, interesses en behoeften. We geloven in het stimuleren van zelfontdekking, het aanmoedigen van sociale interactie en het bevorderen van een liefdevolle omgang met elkaar en de wereld om ons heen.

Door een combinatie van spel, educatie en natuurlijke ervaringen willen we een solide basis leggen voor de toekomst van elk kind dat bij ons wordt verzorgd. Met een team van toegewijde professionals streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin elk kind kan bloeien en zich kan ontwikkelen tot een zelfverzekerd en veerkrachtig individu.

Bij 't Pluisje is elk kind een kostbaar pluisje dat we koesteren en laten groeien, met liefde, zorg en aandacht, elke dag opnieuw."

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat er verantwoorde kinderopvang gaat plaatsvinden. De praktijk zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan ('t Pluisje versie september 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag en staat ingeschreven in het personen register Kinderopvang.

De houder is nog bezig met het aantrekken van voldoende personeel voor deze locatie.

Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ingezette beroepskracht(en) en eventuele en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ze ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

Conclusie

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de ingezette beroepskrachten en eventuele vrijwilligers aan de gestelde eisen voldoen.

Opleidingseisen

De houder is nog bezig met het aantrekken van personeel voor deze locatie.

Bij het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ingezette beroepskracht (en) beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Het kinderdagverblijf is nog niet gestart waardoor niet beoordeeld kan worden of:

- de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezig kinderen;
- gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- de houder door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aantoonde dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan;
- eventuele stagiaires volgens de geldende regels worden ingezet;
- indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

De houder is wel op de hoogte van de geldende regels.

De houder heeft een achterwacht geregeld die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn in het geval van een calamiteit.

Een overzicht hiervan is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de eisen van het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Dit onderwerp zal in het onderzoek na registratie verder worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder gaat voor het eerst een kinderdagverblijf en BSO exploiteren.

De houder zegt dat de leidinggevende van de locatie gekwalificeerd is om de beroepskrachten coaching te gaan geven. Dit zal in het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft het aannemelijk gemaakt dat de beroepskrachten coaching gaan ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal gaan plaatsvinden in één groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Er zullen vaste beroepskrachten worden ingezet op deze groep.

Er zijn al beroepskrachten in beeld en er loopt nog een vacature.

In het pedagogisch beleidsplan staat de volgende tekst over het toewijzen van een mentor:

"Na de plaatsing/aanmelding van uw kind vindt er tevens een gesprek plaats met de aangewezen mentor. De mentor wordt vaak bekend gemaakt in de welkomstmail.

De mentor neemt contact op met u voor het plannen van een gesprek."

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder zorgt voor stabiliteit in de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

Er zal Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (`t Pluisje versie september 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bij de aanvraag heeft de houder het beleid veiligheid en gezondheid van oktober 2024 meegestuurd.

In het beleid worden de volgende risico's beschreven:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- beschrijving van risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Implementeren en actualiseren van het beleid

In het beleid van de houder staat het volgende hierover beschreven:

"Tijdens teamvergaderingen worden verschillende onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid behandeld en verder uitgewerkt. Dit zorgt ervoor dat alle medewerkers actief betrokken blijven bij de inventarisatie en implementatie van de maatregelen, zodat ze goed aansluiten op de dagelijkse praktijk. Op basis van de uitkomsten van de RI&E wordt het actieplan regelmatig aangepast om ervoor te zorgen dat het effectief blijft. De voortgang van het actieplan wordt tijdens teamoverleggen geëvalueerd. Op basis van deze evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgewerkt en waar nodig bijgesteld om continue verbetering en veiligheid op de werkvloer te garanderen."

Ook nieuwe teamleden worden bij het inwerken op de hoogte gebracht van het veiligheids-en gezondheidsbeleid en de geldende afspraken.

Inzichtelijkheid van het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

In het beleid staat de volgende tekst opgenomen:

"Ook ouders worden actief betrokken bij ons beleid voor veiligheid en gezondheid. Tijdens het intakegesprek informeren wij ouders over onze activiteiten en onze visie op dit vlak. Op deze manier zijn ouders direct op de hoogte van onze inspanningen om een veilige en gezonde omgeving voor hun kind te creëren. Daarnaast houden we ouders op de hoogte via periodieke nieuwsbrieven, waarin lopende activiteiten en updates met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden gedeeld. Als ouders specifieke vragen hebben, worden deze indien mogelijk direct beantwoord. Wanneer een vraag van belang is voor meerdere ouders, nemen we deze op in de nieuwsbrief, zodat iedereen op de hoogte blijft."

Achterwacht

De houder heeft in het veiligheids-en gezondheidsbeleid een overzicht opgenomen met de bereikbare achterwachten en de telefoonnummers waarop deze te bereiken zijn.
Alle achterwachten kunnen binnen 15 minuten ter plaatse zijn.

EHBO

Of de houder er zorg voor draagt dat er ten alle tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.
Of deze wordt geactualiseerd en er naar wordt gehandeld, zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- de meldcode inclusief stappenplan en afwegingskader;
- hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de houder de kennis bevordert van de meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de schriftelijke voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

In het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten op de hoogte zijn van de rol van de vertrouwensinspecteur en wanneer zij meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Beleid veiligheid en gezondheid (oktober 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (oktober 2024)
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder heeft bij de aanvraag een plattegrond ingediend van de ruimte waar de opvang zal gaan plaatsvinden. Er is voldoende m² speelruimte beschikbaar voor 16 kinderen.

De houder vertelt de ruimte in te willen delen in diverse speelhoeken zoals een bouwhoek, een huishoek en een leeshoek. Daarnaast wil de houder een aparte babyhoek maken waar de kleinste kinderen ongestoord kunnen liggen, spelen, rollen en kruipen.

De inrichting zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kinderdagverblijf en kan volledig worden afgesloten met een hek. De speelplaats is volledig voorzien van steen, er is wel een zandbak. De houder gaat er zorg voor dragen dat de zandbak voorzien gaat worden van nieuw zand en wordt afgesloten voor katten en andere dieren die de zandbak kunnen vervuilen.

De houder vertelt zijn plannen om de tuin meer te willen vergroenen en geschikt te maken voor zowel peuters als baby's.

Vanwege de volledig stenen ondergrond is de tuin op dit moment ongeschikt voor de allerkleinste kinderen om buiten te spelen.

De oudste kinderen mogen ook gebruik maken van het speelterrein van school.

Hier staan diverse speeltoestellen waaronder een speeltoestel en schommels.

De speeltoestellen zijn door een erkend bedrijf in februari 2024 gekeurd.

De houder heeft een risico-inventarisatie opgesteld waarbij de risico's in kaart zijn gebracht.

Slaapruijnte

Aansluitend aan de groepsruimte bevindt zich een ruimte die als slaapkamer gaat dienen.

Er zijn in deze ruimte geen ramen, maar er is wel een ventilatiesysteem.

De houder gaat gebruik maken van camera's en gaat een CO2 meter plaatsen.

De houder kan de deuren naar buiten openzetten om de slaapkamer te luchten.

Dit gebeurt niet als er kinderen slapen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal m² binnen- en buitenruimte in relatie tot het aantal kinderen dat de opvang bezoekt.

De inrichting en het gebruik van de diverse ruimtes zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder gaat voor het eerst een kinderdagverblijf exploiteren.

De houder gaat ouders informeren door middel van een ouderapp, nieuwsbrieven en de eigen website.

Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de houder het GGD rapport op de website publiceert op een makkelijk vindbare plaats.

Geschillen

De houder is sinds 4-9-2024 aangesloten bij de Geschillencommissie

Op de website verwijst de houder in de klachtenregeling naar de mogelijkheid dat ouders zich tot de Geschillencommissie kunnen wenden.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder zal gaan voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

Oudercommissie

Bij de aanvang van de exploitatie van het kinderdagverblijf hoeft de houder nog geen reglement oudercommissie te hebben opgesteld.

Ook heeft de houder 6 maanden de tijd een oudercommissie te formeren.

De houder heeft hiervoor in het pedagogisch beleid een oproep geplaatst aan ouders om deel te nemen aan de oudercommissie.

De voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie zijn om bovenstaande redenen dan ook niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor 't Pluisje opgesteld.

De klachtenregeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Of de houder overeenkomstig deze klachtenregeling handelt wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is sinds 4-9-2024 aangesloten bij de Geschillencommissie

Conclusie

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten die voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (`t Pluisje versie september 2024)
- Klachtenregeling (`t Pluisje)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV 't Pluisje
Website	: http://www.tpluisje.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: 't Pluisje B.V.
Adres houder	: Spadelaan 60
Postcode en plaats	: 7331 AL Apeldoorn
KvK nummer	: 94692580
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 07-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-10-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-10-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-10-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 22-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.