

Huisreglement Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang 't Plusje

Inhoud

1. Openingstijden.....	2
2. Brengen en halen van kinderen	2
2.1 Te vroeg gebracht of te laat gehaalde kinderen	2
3. Het ruilen van dagen (structureel).....	2
4. Ruilen, inhalen en extra opvang dagen (incidenteel).....	3
4.1 Ruilen.....	3
4.2 Inhalen Bij inhalen gelden de volgende voorwaarden:	3
4.3 Extra opvang dag.....	4
5. Plaatsing.....	4
6. Opzegging.....	4
7. Beëindiging	5
7.1 Onmiddellijke beëindiging.....	5
7.2 Bij wegblijven	5
7.3 Bij bijzondere zorg behoevende kinderen.....	5
7.4 Automatische beëindiging.....	5
7.5 Bij intimidatie	5
5. Wijzigingen	5
6. Opvangvormen kinderdagverblijf.....	5
6.1 52-weeken contract	5
7. Opvangvormen buitenschoolse opvang (4-13 jaar).....	6
8. De vergoeding.....	6
12. Zieke kinderen.....	6
13. Melding besmettelijke ziekten	6
14. Medicijnen	7
15. Bereikbaarheid.....	7
16. Oudercommissie	7
17. Beeld- en videomateriaal.....	7
18. Diefstal.....	7
19. Aansprakelijkheid	7
20. Beveiliging	7
21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	8
22. Bekendheid met de richtlijnen	8

Voorwoord

Dit huisreglement is aanvullend op de landelijke Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en is van toepassing op zowel het kinderdagverblijf (KDV) als de buitenschoolse opvang (BSO) van 't Plusje (hierna te noemen 't Plusje). Dit reglement, dat onderdeel is van de plaatsingsovereenkomst, wordt bij plaatsing van een kind aan de ouders/verzorgers meegestuurd en is in te zien op de website.

1. Openingstijden

De standaard openingstijden zijn van 07.30 uur tot 18.30 uur op alle werkdagen (maandag tot en met vrijdag) in het jaar.

2. Brengen en halen van kinderen

De ingang voor het brengen en halen van de kinderen is afhankelijk van de opvangvorm:

- **Kinderdagverblijf (KDV):** De ingang is aan Het Oude Veen 19 in Oosterhuizen. 't Plusje heeft een eigen ingang en is gevestigd in het Oosterhuisje, naast het Dorpshuis en Basisschool OBS Oosterhuizen.
- **Buitenschoolse opvang (BSO):** De BSO is gevestigd in het pand van de basisschool OBS Oosterhuizen, aan Het Oude Veen 17 in Oosterhuizen. De BSO heeft een aparte ingang.

Specifieke tijden bij hele dagopvang

Bij hele dagopvang kunt u uw kind tussen 07:30 uur en 09:30 uur brengen. Kinderen die zonder bericht niet aanwezig zijn om 09:30 uur, verwachten wij niet meer, tenzij dit vooraf is gecommuniceerd met de pedagogische medewerkers. Dit helpt om te voorkomen dat het dagprogramma van de kinderen verstoord wordt.

Wij verzoeken u tevens om uw kind(eren) pas op te halen vanaf 15:00 uur. Dit voorkomt verstoring van het slaapmoment en de eetmomenten van de kinderen.

Indien er uitzonderlijke afspraken zijn met betrekking tot het brengen en halen van kinderen, kan hier uiteraard van worden afgeweken. Wij verzoeken ouders echter met klem om bovenstaande specifieke tijden in acht te nemen.

2.1 Te vroeg gebracht of te laat gehaalde kinderen

Ouders van kinderen die, volgens de afgesloten plaatsingsovereenkomst, hun kind(eren) vroeg brengen of frequent te laat ophalen, worden hierop door de leidinggevende, zo nodig schriftelijk, attent gemaakt. Hen wordt tevens de optie geboden om de opvanguren uit te breiden indien nodig.

Indien ouders vervolgens wederom en herhaaldelijk te laat komen, wordt een aantekening gemaakt in het kind dossier en kan een sanctie worden opgelegd ter hoogte van € 30,00 per keer dat men te laat komt.

Daarnaast worden de extra minuten die men te laat of te vroeg komt gefactureerd. De kosten worden als volgt berekend:

- Tussen de 10 en 30 minuten te laat/te vroeg: de helft van het uurtarief.
- Vanaf de 31ste minuut te laat/te vroeg: het volledige uurtarief.

3. Het ruilen van dagen (structureel)

Structurele dagen wijzigen of dagen opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. Dit kan via de Ouder App van Bitcare of door een e-mail te sturen naar algemeen@tplusje.nl. Wij verzoeken u om wijzigingen uiterlijk 2 weken voor het begin van de beoogde maand door te geven. De wijziging vangt altijd per 1e van de maand plaats.

Ruilen kan echter alleen als het aantal aanwezige kinderen én het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers in de groep(en) dit toelaat, ter beoordeling van de leidinggevende. Deze regeling is niet bedoeld voor feest- en vakantiedagen.

4. Ruilen, inhalen en extra opvang dagen (incidenteel)

Hoewel we waarde hechten aan de stabiliteit van de groepssamenstelling, proberen wij ook een service te bieden aan ouders om dagen te ruilen, in te halen of extra op te nemen.

Het kan voorkomen dat uw kind ziek wordt op een geplande opvang dag, waardoor u noodgedwongen thuis moet blijven om uw kind te verzorgen. In dat geval bieden wij de mogelijkheid om de gemiste dag in te halen. Ook kunt u in geval van een lang weekend de vaste opvang dag ruilen voor een andere dag, indien mogelijk.

De reden voor ruilen of inhalen dient legitiem te zijn, zoals ziekte van het kind, een bijzondere omstandigheid of een calamiteit. Bij onduidelijkheden omtrent de legitimiteit beslist de directie. Extra opvangdagen kunnen worden aangevraagd, afhankelijk van beschikbaarheid en na goedkeuring door de leidinggevende.

4.1 Ruilen

Bij ruilen gelden de volgende voorwaarden:

- Ruilen kan niet met terugwerkende kracht. De ruildag moet worden aangevraagd voor een toekomstige datum.
- Ruilen kan enkel per dag, niet voor aaneengeschakelde dagen of weken.
- Een dag kan binnen 4 weken na de gemiste dag geruild worden, zodat er voldoende tijd is om de geruide dag te gebruiken.
- Ruilen geldt voor zowel hele-dagopvang als buitenschoolse opvang (BSO). Het ruilbeleid is kind-gebonden en kan niet worden opgesplitst in verschillende dagdelen of uren. Bijvoorbeeld, een hele dagopvang kan niet worden geruild met 2 flexibele opvangdagen van elk 5,5 uur.
- Vraag minimaal 5 werkdagen van tevoren de ruildag aan. Verzoeken worden behandeld in volgorde van aanvraag.
- Ruildagen kunnen niet worden gebruikt na de einddatum van het contract. Ongebruikte ruildagen vervallen bij beëindiging van het contract.
- Een reeds geruide dag kan niet opnieuw worden geruild. Als u door omstandigheden geen gebruik kunt maken van de eerder vastgelegde ruildag, vervalt deze.
- Ruilen kan alleen als de pedagogisch medewerker-kind ratio dit toelaat. Er worden geen kinderen boven de groepsgrootte geplaatst. Dit is afhankelijk van zowel het totale aantal kinderen als de groepssamenstelling en de personele bezetting.
- Wanneer u uw kind heeft afgemeld, kan de plaats worden ingenomen door een ander kind dat deze dag extra wil komen.
- Het ruilen van dagen tijdens nationaal erkende feestdagen, sluitingsdagen, vakantieweken of hele weken is niet mogelijk.
- Ouders dienen een ruildag aan te vragen via Bitcare.
- Ouders die volgens het contract ten minste 100 uur per maand met vaste dagen en tijden hebben afgesproken, genieten dezelfde voorwaarden met betrekking tot ruilen en inhalen als kinderen met hele dagopvang.

4.2 Inhalen

Bij inhalen gelden de volgende voorwaarden:

- U kunt alleen dagen inhalen waarop u uw kind vóór 8:00 uur op de betreffende opvang dag heeft afgemeld. De afmelding/ziekmelding dient te worden gedaan via de Ouder App (Bitcare) of via onze ouder-WhatsApp.

- Vooraf inhalen is niet mogelijk. Bijvoorbeeld, een reeds geplande dag in juni kan niet in februari al ingehaald worden.
- Overige dagen kunnen alleen ingehaald worden wanneer de planning in de groep dit toelaat. Dit betekent dat de leidster-kind verhouding moet kloppen. Hierop kunnen geen rechten worden ontleend.
- Indien een kind een dag afwezig is, verwachten wij het kind zonder tegenbericht weer de opvolgende opvangdag.
- Feestdagen kunnen niet worden ingehaald.
- Inhaaldagen zijn kind-gebonden en kunnen niet voor broertjes of zusjes worden gebruikt.
- Inhaaldagen gelden alleen voor de periode dat het kind geplaatst is.
- Wanneer een kind vooraf wordt afgemeld voor een bepaalde dag, kan deze dag als inhaaldag aan een andere ouder worden aangeboden.
- De inhaaldag dient uiterlijk op donderdag voor 12:00 uur doorgegeven te worden voor de week erop.
- Een (inhaal)dag kan binnen 4 weken worden ingehaald, indien er plaats is. Daarna komen deze dagen te vervallen.
- Niet ingehaalde dagen kunnen niet meegenomen worden naar het volgende jaar.
- Een inhaaldag is een service naar ouders, geen verworven recht.
- Bij onduidelijkheid over een inhaaldag beslist de directie.

4.3 Extra opvang dag

Extra opvangdagen kunnen worden aangevraagd onder de volgende voorwaarden:

- Extra opvangdagen zijn mogelijk als er plaats is. Dit is niet alleen afhankelijk van het totale aantal kinderen, maar ook van de groepssamenstelling en/of de personele bezetting.
- Verzoeken worden behandeld in volgorde van aanvraag.
- Bij een aanvraag wordt eerst gekeken of er nog een vakantiedag of ziekte dag beschikbaar is die hiervoor kan worden ingezet (ruildag). Als dit niet het geval is, wordt de extra dag los in rekening gebracht.
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet worden omgezet in een ruil- of inhaaldag.

5. Plaatsing

Elke plaatsing geschiedt krachtens deze overeenkomst op de voorwaarden en condities zoals bepaald in de tussen beide partijen gesloten plaatsingsovereenkomst en de daaraan gehechte richtlijnen van 't Plusje.

6. Opzegging

De overeenkomst kan door beide partijen na de ingangsdatum worden ontbonden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk of per e-mail. Bij het bepalen van de beëindigingsdatum is de ontvangstdatum - en niet de verzenddatum - van de opzeggingsbrief bepalend. Als de opvangvorm wijzigt, dient er opnieuw een plaatsingsovereenkomst te worden aangegaan. Ook als u de dagen of het aantal dagdelen dat uw kind wordt opgevangen wilt wijzigen, beschouwen wij dit als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat u rekening moet houden met de opzegtermijn van uw huidige plaatsingsovereenkomst.

Indien u een getekende overeenkomst meer dan één maand voor de ingangsdatum van de plaatsing ongedaan wilt maken, zal 't Plusje € 50,00 administratiekosten bij u in rekening brengen. Indien u een getekende overeenkomst binnen één maand en meer dan twee weken voor aanvang van de plaatsing ongedaan wilt maken, brengt 't Plusje de vergoeding van een halve maand opvang bij u in rekening, met een minimum van € 50,00. Zegt u een getekende overeenkomst binnen twee weken voor aanvang van de plaatsing op, brengt 't Plusje de vergoeding van een hele maand opvang bij u in rekening, met een minimum van € 50,00.



Indien u een getekende overeenkomst opzegt, met inachtneming van de opzegtermijn, en vervolgens binnen 3 maanden weer inschrijft, brengt 't Plusje € 50,00 administratiekosten bij u in rekening.

7. Beëindiging

7.1 Onmiddellijke beëindiging

Indien de klant - ondanks schriftelijke ingebrekestelling - aan zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is 't Plusje gerechtigd de overeenkomst - zonder dat daartoe een rechterlijke tussenkomst is vereist - met ingang van de in de ingebrekestelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd haar recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen. Voorts kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang worden opgezegd in geval van betalingsonmacht, faillissement, surséance van betaling, liquidatie, enzovoort.

7.2 Bij wegblijven

Indien uw kind om welke reden dan ook niet kan komen, dient u dit aan het centrum te laten weten. Als uw kind zonder opgave van redenen ten minste twee maanden wegblijft zonder legitieme redenen of als u anderszins onzorgvuldig gebruik maakt van uw kindplaats, kunnen wij volgens artikel 4.1 deze overeenkomst opzeggen, zodat een ander kind voor hem/haar kan worden geplaatst. Eén en ander laat onverlet de betalingsverplichting volgens artikel 2.

7.3 Bij bijzondere zorg behoevende kinderen.

Wanneer uw kind aanwijsbaar zodanige aandacht of verzorging nodig heeft dat wij aan uw kind en/of overige geplaatste kinderen geen opvang van behoorlijke kwaliteit kunnen bieden (bijvoorbeeld doordat er gevaar ontstaat voor geestelijke en/of lichamelijke gezondheid), heeft 't Plusje het recht de opvang met onmiddellijke ingang te beëindigen. Hierbij wordt indien en voor zover mogelijk rekening gehouden met mogelijkheden die bestaan voor andere oplossingen.

7.4 Automatische beëindiging.

Bij dagopvang eindigt de plaatsing automatisch op de dag na de vierde verjaardag van het betreffende kind.

7.5 Bij intimidatie

Indien personeel zich verbaal dan wel non-verbaal geïntimideerd of niet respectvol behandeld voelt door een ouder/verzorger van het kind, en een gesprek met de ouder/verzorger niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, is 't Plusje gerechtigd de plaatsing met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Ons personeel doet haar uiterste best om de kinderen op een zorgzame en respectvolle manier te verzorgen. Indien een ouder/verzorger zich negatief of denigrerend uitlaat, waardoor medewerkers zich geïntimideerd voelen en/of hun werk niet goed kunnen uitvoeren, kan dit leiden tot onmiddellijke beëindiging van de opvang.

5. Wijzigingen

Wijzigingen van deze plaatsingsovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend. Dit geldt zowel voor wijzigingen met betrekking tot de opvangvorm (KDV of BSO) als voor andere aanpassingen in de plaatsingsovereenkomst.

6. Opvangvormen kinderdagverblijf

Wij zijn alle werkdagen geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Extra dagen zijn in overleg mogelijk en worden achteraf gefactureerd. Binnen KDV 't Plusje wordt de volgende opvangvormen aangeboden

6.1 52-weeken contract

Bij een 52 weken contract, komt uw kind het hele jaar door (m.u.v. nationale feestdagen) naar onze opvang. 40 weken contract

7. Opvangvormen buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Op de sluitingsdagen van samenwerkende scholen zijn wij doorgaans geopend. Extra uren, buiten het contract, worden apart in rekening gebracht. **Let op:** Flexibele opvang wordt niet aangeboden bij 't Plusje.

7.1 52-weken contract

Deze 52 weken bestaan uit 40 weken waarin wij volledig aansluiten op de schooltijden tot 18:30 uur, en 12 weken waarin wij tijdens schoolvakanties geopend zijn. Gedurende deze vakantieweken zijn wij dagelijks 11 uur open, van 07:30 tot 18:30 uur.

7.2 40-weken contract

Dit contract is opgebouwd uit 40 weken die volledig aansluiten op de schooltijden tot 18:30 uur.

8. De vergoeding

Voor de krachtens deze overeenkomst beschikbaar gestelde kindplaatsen, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut, bent u aan ons de vergoeding, genoemd in de plaatsingsovereenkomst, verschuldigd.

9. De factuur

U ontvangt rond de 3e week van de maand een factuur voor de gekozen opvang (zie art. 7) voor de nieuwe maand. Eventuele bijtijds gewijzigde uren, incidenteel aangevraagde en andere flexibele uren worden de volgende maand gefactureerd. Betaling geschiedt middels automatische incasso en vindt omstreeks de 1e van de maand plaats. Bij niet voltooiing van de incasso-opdracht ontvangt u een herinnering (kosteloos) en vervolgens een aanmaning waarbij het totale factuurbedrag wordt verhoogd met administratiekosten ter hoogte van € 8,50. Uw betaling dient handmatig en binnen vijf werkdagen op onze rekening te zijn bijgeschreven. Blijft u wederom in gebreke, dan ontvangt u een laatste aanmaning waarbij € 20,00 administratiekosten extra in rekening worden gebracht en mogelijk de wettelijke rente vanaf de factuurdatum.

Blijft u wederom in gebreke, dan dragen wij uw dossier over aan een deurwaarderskantoor en behouden wij ons het recht voor de opvang te beëindigen. Contractueel bent u dan nog één maand kinderopvang verschuldigd.

10. Datum van plaatsing

Indien een plaatsing op de zestiende van de maand ingaat, wordt de vergoeding voor die maand naar rato berekend.

11. Vooruitbetaling

De vergoeding dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij niet of niet tijdige betaling is 't Plusje zonder ingebrekestelling gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

12. Zieke kinderen

Indien er naar de mening van de leidinggevende sprake is van ziekte van het kind (zoals koorts, hangerig gedrag, algemeen gevoel van onbehagen), wordt u hiervan telefonisch in kennis gesteld en volgt overleg. Het kan voorkomen dat u dringend verzocht wordt uw kind op te halen indien de noodzaak, volgens de leidinggevende, reëel aanwezig is. Deze regeling geldt zowel voor het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

13. Melding besmettelijke ziekten

Bij het constateren van een besmettelijke ziekte in het gezin of een relatie waarmee dagelijks wordt omgegaan, bent u verplicht de groepsleiding en/of leidinggevende in kennis te stellen van de ziekte. Deze kennisgeving dient te gebeuren vóór of tijdens het brengen van het kind. De leidinggevende beslist, al dan niet na overleg met een arts, of het kind gedurende de ziekteperiode of de periode waarin het besmettingsgevaar aanwezig is, in het centrum geplaatst kan worden. Deze regeling geldt zowel voor het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

14. Medicijnen

Het personeel van 't Plusje is niet gespecialiseerd in het toedienen van medicamenten. Onder andere op last van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend wanneer u, als ouder, daar expliciet toestemming voor geeft. U dient een medicatieformulier in te vullen en deze te voorzien van een handtekening. Daarnaast wordt de medicatie uitsluitend toegediend als deze wordt overhandigd in de originele verpakking. 't Plusje is niet aansprakelijk voor de eventuele nadelige gevolgen van het toedienen van medicijnen. U blijft hier als ouder zelf verantwoordelijk voor. Deze regeling geldt zowel voor het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

15. Bereikbaarheid

Op grond van de door u verstrekte gegevens dient uw (telefonische) bereikbaarheid gedurende het verblijf van uw kind bij 't Plusje gewaarborgd te zijn. Bij wijziging van deze gegevens dient u dit direct te melden aan de leid(st)er en/of leidinggevende. Deze regeling geldt zowel voor het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

Om de rust op de groepen te bewaren, verzoeken wij u om liever te bellen tussen 12.00 en 14.30 uur. Wij willen graag al onze aandacht en zorg aan de kinderen besteden, en op dit tijdstip is het een rustmoment; rond deze tijd slapen/rusten de kinderen.

16. Oudercommissie

Ouders van geplaatste kinderen kunnen lid worden van de oudercommissie en gevraagd of ongevraagd advies geven over de opvang bij 't Plusje. Medewerkers van 't Plusje zijn hiervan uitgezonderd.

17. Beeld- en videomateriaal

't Plusje maakt zoveel mogelijk gebruik van de website als communicatiemiddel en voor publicatie van foto's. Websites zijn een algemeen toegankelijk medium, waar informatie vrij vanaf gehaald kan worden. Wij willen u graag blijven voorzien van actuele foto's van onze opkomsten en activiteiten via de website, Facebook, Twitter en eventuele andere media. Voor het publiceren van foto's op de website, promotiemateriaal en andere media vraagt 't Plusje eenmalig uw toestemming.

Voor de gehele opvangperiode van uw kinderen en daarna het gebruik van reeds gemaakte opnames tijdens de opvangperiode wordt uw toestemming gevraagd voor de volgende zaken:

- Het publiceren van foto's en filmmateriaal op onze website, social media of enig ander medium;
- Het gebruik van foto's en filmmateriaal voor promotionele doeleinden;
- Het gebruik van foto's en filmmateriaal voor radio, kranten en/of televisie.
- Via deze weg geven ouders toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben kunnen zij dit schriftelijk melden bij de leidinggevende.

Zijn er foto's gepubliceerd op de website of social media welke u liever niet gepubliceerd wilt hebben, dan kunt u dit doorgeven aan een van de leidsters. Deze foto's zullen dan zo spoedig mogelijk verwijderd worden. Tevens kunt u uw toestemming te allen tijde intrekken, met uitzondering van in gebruik genomen of reeds gedrukt promotioneel of via de media gepubliceerd materiaal.

18. Diefstal

De directie is niet aansprakelijk voor diefstal van goederen van ouders en/of kinderen die worden achtergelaten.

19. Aansprakelijkheid

't Plusje kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiende uit haar werkzaamheden, behoudens de schade waarvoor zij wettelijk aansprakelijk is en voor zover de door haar afgesloten verzekeringen dekking verlenen.

20. Beveiliging

Buiten en binnen op de groepen hangen voor de veiligheid van onze kinderen en medewerkers camera's. Deze camera's maken 24-uurs beelden en worden gevolgd door de leidinggevende.



21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

22. Bekendheid met de richtlijnen

U zult begrijpen dat het onmogelijk is alle regels en richtlijnen die voor kinderopvang gelden in één overeenkomst samen te vatten. Mochten er ondanks alle afspraken, regels en richtlijnen nog iets misgaan, dan is het goed te weten dat 't Plusje een klachtenreglement heeft met waarborgen voor een goede afhandeling van een klacht. Ook is 't Plusje aangesloten bij de Geschillencommissie dagopvang (0-4 jaar) en Buitenschoolse opvang (4-12 jaar).

Indien bovenstaande artikelnummers een onvruchtbare samenwerking of discrepantie (op welke manier dan ook) veroorzaakt, behoudt de directie van 't Plusje zich het recht voor de dienstverlening per direct te beëindigen. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.